

T.C. BORNOVA KAYMAKAMLIĐI



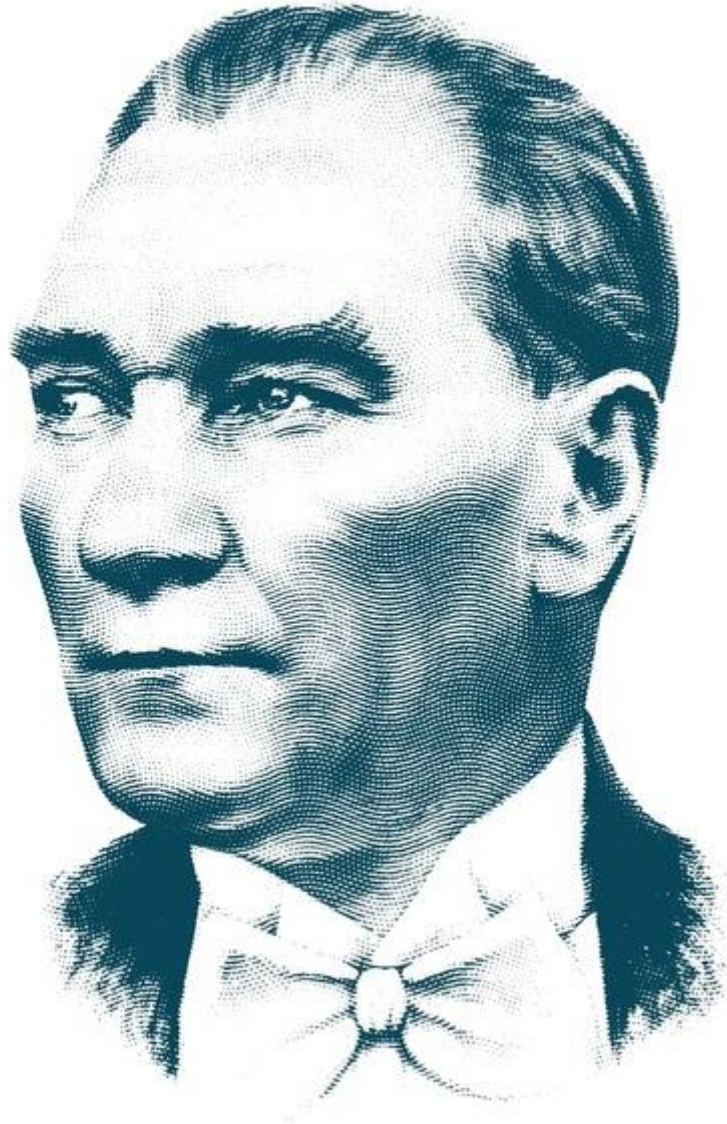
**BORNOVA ALTAY TİCARET
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Bornova 2024

T.C
BORNOVA KAYMAKAMLIĐI
BORNOVA ALTAY TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İzmir		İlçesi: Bornova	
Adres:	Mevlana Mah. 1776 Sok. No2/1 Bornova/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://bornovaaltaytml.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%
Telefon Numarası:	0(232) 339 27 97	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	376238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bornovaaltaytml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	376238	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Altay Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, öğrencilerimizi derslerde uygulanacak öğretim yöntem teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve ideallerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktır. Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek, bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına ve ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmaktır. Kişisel ve ülke kaynaklarını ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz, misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemini ortaya koymaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumsal yapısını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Okulumuz açısından önemli olan ve kurum kültürü oluşturmaya ve değerler eğitiminin önemine buy katkısı olacak bu derginin hazırlanmasında emeği geçen Okulumuz idareci, öğretmen, öğrenci tüm çalışanlarına verdikleri katkıdan dolayı en içten dileklerle, teşekkür ediyorum.

Ahmet ÖZTEKİN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ÖZTEKİN	Okul Müdürü	İzzettin ŞAFAK	Müdür Yardımcısı
Cem PAŞA	Müdür Başyardımcısı	Bilge KARSLI ÖZALP	Öğretmen
Gülhan KAYA	Öğretmen	Abidin DEMİRTAŞ	Öğretmen
Fatma KARATAŞ	OAB Başkanı	Özlem KARACA	Öğretmen
		Hatice Suna KARABURÇAK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada ilgili mevzuat gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler belirlendi. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin

eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında açılmış, 450 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Okulumuzda ikinci öğretim yılında Muhasebe Bölümü ve Bankacılık Bölümleri açılmıştır.

Sonraki yıllarda Bilgisayarlı Muhasebe Bölümü de açılarak eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür. 1998-1999 Eğitim Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. 2008-2009 Öğretim yılından itibaren Anadolu Ticaret Meslek Lisesi ve Adalet Meslek Lisesi aynı çatı altında eğitim öğretime başlamıştır.

2005 Yılında Mesleki Eğitimin yeniden yapılandırılması sürecinde MEGEP kapsamında alan ve dallar yeniden düzenlenmiştir. Bilişim Teknolojileri, Muhasebe ve Finansman, Pazarlama ve Satış, Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanları açılarak mesleki öğretimde yeni alan ve dallar öğrencilerin seçimine sunulurken, okulun fiziki yapısında gerçekleştirilen yenilenme ve düzenlemeler ile öğrencilere çağdaş ortamlar hazırlanmıştır. Projeye dayalı eğitim öğretim ve sosyal etkinlik üretimi ve uygulamaları ile eğitimin kalitesinin de artırılması hedeflenmiştir. Ardından Adalet Bölümü açılmıştır.

Halen okulumuzda ruhsal ve fiziksel engeli olan öğrencilere Kaynaştırma Eğitimi, Destek odası, İşletmelerde Beceri Eğitimi, Tam Gün Tam Yıl Eğitim kapsamında kurs merkezi olup Mesleki Açık Öğretim Muhasebe ve Büro Bölümü öğrencilerine yüz yüze eğitim yaptırılmaktadır.

Spor salonumuzun alt yapısı 2012 yılında tamamlanmış olup öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

2.2. Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 1 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir.

Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

YÖNETMELİKLER		
TARİH	SAYI	ADI
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7.09.2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
9.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18.01.2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31.12.2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25.10.1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yön.
29.10.2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13.08.2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12.09.1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
2.12.2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16.05.1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13.01.2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28.08.2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
9.08.2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
2.04.1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28.12.1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26.07.2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGELER		
TARİH	SAYI	ADI
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- g) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- h) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- i) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- j) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- k) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- l) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- m) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.

- n) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- o) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- p) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- q) EBYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- r) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- s) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- t) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- u) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- v) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>

Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.

Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM
KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Okulumuza bakanlığımız ve il milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bornova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun
- 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3, 739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2, 790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli	

	Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet ihracatının desteklenmesi	1 Tedbir
	Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675 ,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi

Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	
Bornova İlçe MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri •Kayıt-nakil işleri, •Devam-devamsızlık, •Sınıf geçme, •Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, •Eğitim-öğretim iş ve işlemleri •Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, •Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme, •Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, •Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri, •Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım, Piknik, gezi, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bul
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ise dış paydaşlarımız olarak sıralayabiliriz.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.



PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ ADI	İÇ / DIŞ
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç
Okul Polisi	İç

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İzmir Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı

0: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında "İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: BORNOVA			
OKULUN ADI: BORNOVA ALTAY TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL BİLGİLERİ		
Okul Adresi: Mevlana Mahallesi 1776 Sokak No:2/1 Posta Kodu: 35100 İlçe: Bornova İl: İzmir			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0(232) 339 27 97		Yönetici	3	4
Faks			Meslek Dersi Öğretmeni	14	18
E-Posta	376238@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	44	10
Web Sayfası	bornovaaltaytml.meb.k12.tr		Rehber Öğretmeni	1	2
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	1	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi			Yardımcı Personel	2	3
Kurum Kodu			Toplam	65	39
Öğrenci Sayısı	Kız		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	31	
	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	
	Toplam		Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	6	

Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı/ m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı			4	
Derslik Sayısı	34		34	
Kullanılan Derslik Sayısı	34			
Şube Sayısı	37			
İdari Odaların Sayısı	4			
Öğretmenler Odası m ²	1			
Okul Oturum Alanı m ²	5493 M2			
Okul Kapalı Alan m ²				
Kantin m ²	29			
Okul Bahçesi (Açık Alan) m ²	289			
Tuvalet Sayısı	6			

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1		1
Müdür Yardımcısı	2	4	6
Öğretmen	65	39	104
Rehber Öğretmen	1	2	3
Yardımcı Personel	1		1
Teknisyen			
Memur	1	1	2
Güvenlik Personeli	1		1
GENEL TOPLAM	72	46	118

Çalışanların Görev Dağılımları

Unvan	Erkek
Müdür	Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine bağlı kalarak, okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir.
Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcıları	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Alan ve Atölye Şefleri	*Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. *Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kayıtlarını tutar. *İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar
Öğretmenler	*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. *Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. *Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Rehber Öğretmenler	Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar.

İdari personelin hizmet sürelerine ilişkin bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-7 Yıl	1	16
8-9 Yıl	1	16
10 ve üzeri	4	66

Okul rehberlik hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Öğrencilere yönelik
3	3	0	2	11	0	0	6	İhtiyaca göre sürekli	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç - Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	100	125	145	45
Etkileşimli Tahta	30	30	32	5
Yazıcı	8	8	10	10
Güvenlik Kamerası	24	25	34	6
Fotokopi Makinası	3	3	3	2
Bilgisayar Laboratuvarı	7	7	7	2

Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adet	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi Odası	X		2		
Resim Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Bilgisayar Laboratuvarı	X		?		
Otopark	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Laboratuvarı		X			
Arşiv	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	785000	80000	850000	900000	1000000
Okul Aile Birliği	1500000	2000000	2100000	2500000	3000000
Kira Gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/ kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Kulüp Faaliyetleri	Etkinlik ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler
Diğer	Muhtelif

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		100000		150000		200000
Küçük Onarım		120000		125000		150000
Bilgisayar Harcamaları		180000		190000		200000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
TOPLAM						

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler "Güçlü ve Zayıf Yönler" ile "Fırsatlar ve Tehditler" yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik – Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun üniversite, sanayi kuruluşlarına yakınlığı ve merkezi konumu sayesinde ulaşım kolaylığı✓ Mezun öğrencilerimizin sektörde yer alan firmalar tarafından öncelikli tercih edilmesi,✓ Öğretmenlerimizin almış olduğu eğitimler ve yurt dışı tecrübeleriyle teknik ve mesleki becerilerini geliştirmiş olması✓ Her türlü yenilikçi eğitim yaklaşımlarına açık öğretmen ve idareci kadrosuna sahip olması✓ Takım çalışmasına açık personel ve bilinçli öğrencilerin bulunması	<p>Öğrenciler dikkate alındığında;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin bir kısmında hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması,✓ Derslerle gerçek hayat arasında ilişki kuramamaları, becerilerini gösterememesi✓ Zaman yönetememeleri ve planlama eksikleri,✓ Yabancı dil becerilerinin ve yurtdışı deneyimlerinin olmaması,✓ 21. Yüzyıl becerilerine tam sahip olamamaları, <p>Öğretmenler dikkate alındığında:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Okula yeni katılan öğretmenlerin, okulun aktif öğrenme kültürüne uyumlarındaki zorluklar ve yenilikçi öğretim metotlarına karşı uyum problemleri,✓ Zayıf yabancı dil becerilerindeki eksiklikler,✓ Dijital cesaretle zayıflıklar,✓ Mesleki alandaki teknolojik gelişmelerin takibindeki zorluklar✓ Ulusal ve uluslararası fuar ve yarışmalara katılımlardaki zayıflıklar
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin okulun mevcut donanımlarını çok rahat yararlanabilmesi,✓ Mevcut teknolojik donanımımızın çağın gerisinde kalmaması,✓ Okulun bulunduğu ortamın gelişime açık bir bölge olması,✓ Günümüz gençlerinin açık fikirliliği ve dijital cesaretleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Pandemi sürecinin öğrencilerde bıraktığı olumsuz öğrenme etkileri,✓ Artan döviz kuru ve pandemi sürecinde teknolojik ürünlerde artan talep doğrultusunda fiyatların artması✓ Okulumuza olan yoğun ilginin kayıtlara yansımaları ile öğrenci mevcudunun okul kapasitesini aşması✓ Öğrencilerin ekonomik seviyesinin düşüklüğü,✓ Öğretmenlerin iş yükünün fazlalığı.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

TESPİT VE İHTİYAÇLAR

- ✓ Öğrencilerin devamsızlığı
- ✓ Öğretmen yeterlilikleri
- ✓ Yabancı Dil yeterliliği
- ✓ Ekonomik durum
- ✓ Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
- ✓ Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
- ✓ Projelere katılım oranının düşük olması
- ✓ Güvenlik
- ✓ Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
- ✓ Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır

Misyonumuz

H¼manizmi benimseyerek her y¼n¼ ile topluma, d¼nyaya ve insanlığa hizmet eden, ¼zg¼veni, değer yargıları ile nitelikli bireyler yetiştirmek

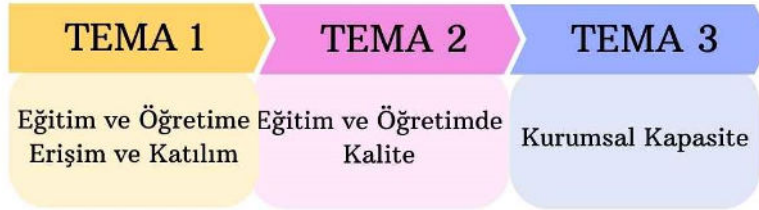
Vizyonumuz

Demokratik ve h¼manist anlayıŐ çerçevesinde, t¼m paydaşlarımızın katılımı ile ortak bir tutum sergileyerek, toplumun ve sekt¼r¼n talebini karŐılamak, milli menfaatlere yararlı ve kaliteli ¼renciler kazandırmak

Temel Değerlerimiz

- ✓ Açıklık ve demokratlık
- ✓ Hümanizm
- ✓ Hoşgörü
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Sevgi ve Saygı
- ✓ Planlı Davranmak
- ✓ Paylaşıcılık
- ✓ Sanat Sevgisi
- ✓ Değişime Açıklık
- ✓ Adalet
- ✓ İnsan Haklarına Saygınlık
- ✓ Tarafsız Girişimcilik

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi, uzaktan eğitim faaliyetleri, bir üst öğrenime geçiş, ders dışı etkinliklere katılım ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Kurumsal kapasite arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu olarak tanımlanabilir. Bu tema altında 21. Yy becerileri, akademik başarı, toplumsal yaşam becerileri, değerler eğitimi, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURMSAL KAPASİTE Eğitim ve öğretimde kurumsal kapasite başlığı esas olarak

fiziksel imkanlar ve donatım, okulun mali yönetimi, insan kaynakları (öğretmen ve okul personelinin mesleki gelişimi), organizasyon, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik, okul sağlığı ve güvenliği, sivil savunma, ilk yardım gibi faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Öğrencilerin özürsüz devamsızlık gün ortalamaları	10	7	8	8	5	5
PG 1.1.2 Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	175	200	225	250	275	300
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler					
Stratejiler	<p>S.1.1.1. okula devamın sağlanması ve devamsızlıkların minimuma indirilmesi için Önleme ve müdahale ekibi sınıf rehber öğretmenleri ve veliler ile iş birliği yapacaktır.</p> <p>S.1.1.2. Velilere öğrencinin devamsızlığı günlük bildirilecektir.</p> <p>S.1.1.3. Devamsızlık mektupları yönetmelikte belirtildiği şekilde düzenli gönderilecektir.</p> <p>S.1.1.4. Devamsız öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.</p>					
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür.					
Tedbirler	<p>Okulumuzda Önleme ve Müdahale Komisyonunun devamsızlığı önleyici çalışmalar yapması</p> <p>Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması</p> <p>Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi</p> <p>Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi</p> <p>Sosyal etkinliklerde görev alan öğrencinin aidiyet duygusu gelişecektir.</p>					

TEMA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 2	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Merkezi sınavlarda (YKS- TYT- AYT), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum olmak

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 YKS sınavına giren öğrencilerin başvurularının yapılarak-takip edilmesi	15	19	25	30	40	50
PG 1.1.2 YKS-KPSS-MSÜ gibi sınavlar hakkında öğrencilerin rehberlik servisi tarafından bilgilendirilmesi	30	35	45	55	65	75
PG 2.1.3. Velilere yönelik sınav kaygısı, YKSKPSS-MSÜ, üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması	50	60	70	80	85	90
PG 2.1.4. Üst eğitim kurumlarının tanıtımı ve Meslek tanıtımların yapılması	50	60	70	80	85	90
PG 2.1.5. Tercih danışmanlığı çalışmaları	5	15	20	25	30	35
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Öğretmenler					
Stratejiler	<p>S.1.1.1. Her yıl öğrenci motivasyonunu artırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.2. Öğrenciler akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.3. TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulanacaktır</p>					
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında YKS sınavına başvuru yapan öğrenci sayısı 33'dür					
Tedbirler	<p>Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanması.</p> <p>Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması</p> <p>Sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin sayısının artması</p> <p>Yetenekli öğrencilerin desteklenerek ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeler yapılması.</p> <p>Üniversite tanıtım gezileri düzenlenmesi</p>					

TEMA2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 3	Eğitim öğretim sürecinde; 21. Yy becerilerine uyum sağlayan, çevreye duyarlı, kendine topluma ve doğaya önem veren, kaynakları tasarruflu kullanan; doğal kaynakları koruyan bireyler yetiştirmek
Hedef 3.1	Çevre bilincinin geliştirilmesi, doğal kaynaklarını tasarruflu, sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasının sağlanması, geri dönüşüme katkı sağlamak
Hedef 3.2	Dijitalleşme ile değişen dünyada, girişimci, sürekli gelişim ve inovasyon kültürü oluşturmak. Kurumumuzda teknolojiyi en etkin biçimde kullanarak iş süreçlerini geliştirmek ve dönüştürmek

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulumuzda atıkların ayrıştırıldığı çöp konteynerleri bulundurmak	2	4	5	6	7	8
PG 3.1.2. Öğrenci ve velilerimize yönelik çevre duyarlılığı ve iklim değişikliği ile ilgili seminer vermek	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.3. Kurumumuzda doğal kaynakların tasarrufuna yönelik projeler yapmak	1	2	3	4	5	6
PG 3.2.1. Dijitalleşmenin getirdiği değişimi kurum kültürü haline getirip, ödev, proje ve sunumların tamamını dijital hale getirmek	%40	%50	%60	%70	%80	%90
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Okul Aile Birliği Veliler, Belediyeler, STK					
Stratejiler	<p>S.1.1.1. Atıkların ayrıştırılmasının önemi öğrencilere açıklanacak ve konteynerlerin sayısı artırılarak sadece okulda değil evde de bu bilincin gelişmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.2. İklim değişikliğinin dünya ve insan yaşamına olası etkileri ve kendimiz ve gelecek nesillere yaşanılır bir dünya bırakmanın öneminin sivil toplum kuruluşlarının desteği ile görsellerle öğrencilerimizde farkındalık yaratılacaktır</p> <p>S.3.1.3. Dijitalleşme konusunda özellikle bilgisayar bağlantılı laboratuvarlarda öğrencilerimize ders sırasında internet bağlantısı imkanları sağlanmakta, ödevlerin büyük bir kısmı internet üzerinden istenmektedir. Bunu tüm ders ve ödevlere yayıp kağıt israfını önlemesi sağlanacaktır.</p>					

TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 4.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte toplumsal yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	49,25	51	52	55	57	60
PG 4.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	53	55	58	62	65	70
PG 4.1.3 Yabancı dil dersleri not ortalaması	50	55	58	60	65	70
PG 4.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	6	8	10	12
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler					
Stratejiler	<p>S.4.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.4.1.3 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>					
Tedbirler	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>Öğrencilerimizin ders başarısı konusunda yaşadığı problemlerin DYK kurslarıyla desteklenmesi başarı oranını attırmıştır.</p> <p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmakta ve aidiyet duygusunu geliştirmektedir.</p>					

TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 5	Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete atılan öğrenci oranı	%30	%40	%50	%60	%75	%90
PG 5.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%5	%7	%10	%15	%20	%25
PG 5.1.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%2	%3	%5	%7	%10	%15
PG54.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%15	%20	%25	%30	%35	%40
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler					
Stratejiler	<p>S.5.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.5.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S. 5.1.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.5.1.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>					
Tedbirler	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilinmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır					

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 6	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 6.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini ve kullanımını artırmak.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 6.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	2	4	6	7	8	9
PG 6.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	1	2	3	4	4	5
PG 6.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%47	%55	%70	%80	%85	%90
PG 6.1.4. Okuldaki tüm cihazların problemsiz kullanılabilme	%75	%85	%90	%95	%100	%100
PG 6.1.5 Okul mekanlarının herkes tarafından rahatlıkla kullanılabilmesi, okulun fiziksel imkanlarından tüm öğrencilerin yararlanması	%55	%65	%75	%80	%85	%90
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, STK, İşletmeler					
Stratejiler	<p>S.6.1.1.Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Bu plan okul gelişim ekibi tarafından yapılacak ve öğretmenler kuruluna sunulacaktır.</p> <p>S.6.1.2.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.6.1.3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.6.1.4.Okula ait mekanların kullanım alanlarının ulaşılabilir olması sağlanacaktır.</p> <p>S.6.1.5.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için düzenli aralıklarla Anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>					
Tedbirler	Okula ait kullanıma açık tüm birimlerin belirli aralıklarla kontrol ve denetiminin sağlanarak olası problem ve aksaklıkların tespit edilmesi Tespit edilen aksaklıkların ivedilikle çözümlenmesi					

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 7	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 7.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 7.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	17	14	11	7	5
PG 7.1.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	4	4	5
PG 7.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	50	75	95	120	150	170
PG 7.1.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve	70	80	100	120	140	150
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel, Rehberlik Servisi					
Stratejiler	<p>S.7.1.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir. Atölye ve koridorlarda gerekli yönlendirme ve uyarı levhaları, yangın tüpleri sürekli kontrol edilecektir.</p> <p>S.7.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda öğretmen, öğrenci ve velilerde farkındalık oluşturmak için alan uzmanları ve rehber öğretmenlerimizin desteğiyle eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.7.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.7.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.7.1.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.7.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecekti</p>					
Tedbirler	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısının azaltılması sağlanması Ramak Kala kutusuna ait bilginin öğrencilere verilmesi ve aktif kullanımının sağlanması doğal afetlerle ilgili seminerler düzenlenmeli. Sağlıklı beslenmenin önemi vurgulanarak kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmeli</p>					

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 8	İş doyumunu yüksek, katılımcı, sağlıklı iletişim becerileri gelişmiş, kendini çağın gerekliliklerine göre geliştiren, motivasyonu yüksek personele sahip, dinamik ve uyumlu bir kurum haline gelmek.
Hedef 7.1	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 8.1.1. Öğretmen Memnuniyet oranının artırılması	3.60	3.70	3.80	3.90	4.00	4.50
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Öğretmenler, Üniversiteler					
Stratejiler	<p>S.8.1.1. Karar alma süreçlerine okul personelinin dahil edilmesi</p> <p>S.8.1.2. Sağlıklı iletişim becerileri için dinlemenin ve empati kurmanın öneminin vurgulanarak okul personelinin kendini rahatlıkla ifade edeceği, iletişime açık, ılımlı bir okul iklimi yaratacak etkinlikler düzenlenmesi</p> <p>S.8.1.3. Her eğitim-öğretim yılında en az bir kahvaltı etkinliğinin düzenlenmesi</p> <p>S.8.1.4. Her eğitim-öğretim yılında piknik veya doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmesi</p> <p>S.8.1.5. Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb. durumlarda koordineli hareket edilmesi)</p> <p>S.8.1.6. Personelin katılacağı geziler düzenlenmesi</p>					
Tedbirler	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikle planlanacaktır.					

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA1	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
AMAÇ 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3	0	0	0	0	0	
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 4	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 5	0	0	0	0	0	0
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 6	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 7	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 8	0	0	0	0	0	0
Amaç Toplam	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Not: Planda yer alan amaçlar için okul bütçesinden gider ayrılmamıştır.

5. İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl