



BORNOVA ALTAY



MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



ADALET ALANI



ADALET ALANININ MEVCUT DURUMU VE GELECEĞİ

Adalet Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatında ihtiyaç olan zabıt katibi ve infaz koruma memurluğuna atanabilmek için genel ve özel şartları taşıyanlar KPSS sonucuna göre ilgili komisyonca yapılan mülakatta yüksek puan alanlar atanmaktadır. Zabıt katipliği için aranan şartlar 3 dakika da en az 90 kelime yazmak, bilgisayar sertifikasına sahip olmak, KPSS den en az 70 puan almak.

İŞ BULMA İMKANLARI

Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Noterlikler, Hukuk ve Avukatlık Büroları, Kamu ve Özel Kurumların Hukukla İlgili Birimleri, Cezaevleri

EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Adalet meslek lisesinden sonra YKS sınavından başarılı olanlar ön lisans Adalet bölümü programı mevcuttur. Ön lisans programını tamamladıktan sonra DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile Hukuk Fakültesine tamamlama ve avukatlık, hakimlik, savcılık gibi meslekleri yapabileme imkanı sağlamaktadır.

Bilişim Teknolojileri alanı, bilgisayar sistemlerinin yazılım ve donanım kurulumu yanında alanın altında yer alan Yazılım Geliştirme ve Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Teknoloji hızla ilerledikçe Bilişim Teknolojileri alanına olan ihtiyaç daha da artmaya başlamıştır. Bu sebepten Bilişim Teknolojileri alanında bilgi sahibi olan bireylere ihtiyaç duyulmaktadır.



BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI

Gelişen teknoloji ile Büro Yönetimi kavramını, örgütün tüm bilgi ve iletişim sistemlerini yönetmek olarak düşünmek mümkündür.

Bu doğrultuda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanından mezun edilen öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde büro hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere görev alabileceklerdir. Bunun için öğrencilerimizden sahip olmaları beklenen bazı bilgi ve beceriler;

- Yöneticinin telefon ve seyahat randevularını organize edebilen,
- Dijital ofis uygulamalarını kullanabilen,
- Büro makinelerini, araç ve gereçlerini etkili kullanabilen,
- Kurum içi ve kurumlar arası sözlü veya yazılı iletişimi sağlayabilen,
- Elektronik belge yönetim sistemlerini kullanabilen,
- Kişisel veya ekip çalışmasına uyumlu bireyler yetiştirebilir.

Muhasebe ve Finansman Alanı işletmelerin kuruluşu, faaliyetlerine ait belgelerin tasnifi, kayıt işlemleri, dosyalama ve arşivleme işlemleri, raporlama, analiz etme, muhasebe kayıtları, finans ve borsa hizmetleri yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Muhasebe ve finansman hizmetleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Okulumuzda alan bünyesinde bilgisayarlı muhasebe dalı mevcuttur.

Muhasebe ve finansman alanından mezun olanlar Kanunda belirtilen şartları yerine getirmek suretiyle; Serbest Muhasebecilik, Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik unvanları kazanabilirler.

MUHASEBE ve FINANSMAN ALANI



Pazarlama, ürünün üretiminden başlayıp satış ve satış sonrası hizmetleri kapsayan faaliyetler bütünüdür.

Alanımızda Satış Danışmanlığı ve Sigortacılık dalları okutulmaktadır.

Sürekli gelişen ve globalleşen ticaret ve pazarlama alanlarındaki değişimler ile birlikte okulumuzun sunduğu çok yönlü çağdaş eğitim ışığında gençlerimizi geleceğe taşıyan bir bölüm konumundadır.

Pazarlama ve Perakende Alanı olarak amacımız; öğrencilerimize gerek derslerde aldığı bilgilerle, gerekse sosyal faaliyetlerden edinilen deneyimlerle mezuniyet sonrası kullanacakları ilke ve prensipleri sunmaya çalışmaktır.

